



**PHỤ LỤC 04**  
**MẪU BIÊN BẢN NGHIỆM THU**

*(Đính kèm Thỏa thuận khung số 09/2023/TTK/TTTĐDVTC-CNC-INCOM ngày 12/9/2023 giữa Trung tâm Thẩm định và Dịch vụ Tài chính tỉnh An Giang với Nhà thầu Liên danh Công ty Cổ phần Phát triển Công Nghệ Cao và Công ty TNHH INCOM)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN**

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Thỏa thuận khung số 09/2023/TTK/TTTĐDVTC-CNC-INCOM ngày 12/9/2023 giữa Trung tâm Thẩm định và Dịch vụ Tài chính tỉnh An Giang với Nhà thầu Liên danh Công ty Cổ phần Phát triển Công Nghệ Cao và Công ty TNHH INCOM (Liên danh CNC-INCOM);

Căn cứ Hợp đồng mua sắm tài sản số: ...../2023/HĐMS/CNC-INCOM ..... ngày.....tháng.....năm 2023 giữa .....(đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản) và .....(tên nhà thầu cung cấp tài sản);

Hôm nay, ngày....tháng.... năm 2023, tại ....., chúng tôi gồm có:

**I. Đại diện nhà thầu cung cấp tài sản (bên giao):**

- Ông (Bà):....., chức vụ.....
- Ông (Bà):....., chức vụ.....

**II. Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (bên nhận):**

- Ông (Bà):....., chức vụ.....
- Ông (Bà):....., chức vụ.....

Các bên thống nhất thực hiện nghiệm thu, bàn giao tài sản gồm các nội dung sau:

**1. Tài sản thực hiện bàn giao, tiếp nhận:**

Số TT	Tên tài sản bàn giao	Đơn vị tính	Số lượng	Giá mua (đồng)	Thành tiền (đồng)	Hiện trạng tài sản bàn giao
1						
2						
...						
	<b>Cộng:</b>					

**2. Các hồ sơ về tài sản bàn giao, tiếp nhận:**

..... (Liệt kê chi tiết)

**3. Ý kiến của các bên giao, bên nhận (nếu có):**

- Bên giao:.....

- Bên nhận:.....

Biên bản này được làm thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau. Gửi đơn vị mua sắm tập trung 01 bản, Đơn vị sử dụng tài sản giữ 02 bản, Nhà thầu cung cấp tài sản giữ 02 bản.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU  
CUNG CẤP TÀI SẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ  
TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)